

Progetto KISSimap.ch

Nuovo simap.ch: registrazione, azienda/organizzazione offerente e ruoli

Sulla nuova piattaforma nazionale delle commesse pubbliche è necessario **registrarsi ex novo** e collegarsi alla propria **azienda/organizzazione**. La procedura è semplice e rapida:

Registrarsi (mediante login personale)



The screenshot shows the simap.ch website interface. On the left, there is a sidebar with the simap.ch logo, a search icon labeled 'Pubblicazioni', a button 'Effettuare il login' with an external link icon, and a link for 'Assistenza online'. The main content area is titled 'Cercare pubblicazioni' and features a search input field with the placeholder text 'Cercare (parola chiave, id del progetto ecc.)'. Below the search field are two buttons: 'Genere di commessa' with a dropdown arrow and 'Committente'.

- Cliccare sul **pulsante** in alto a sinistra «**Effettuare il login**»

Accedere a simap.ch



The screenshot shows the login form on simap.ch. It includes an input field for 'Indirizzo e-mail', a password input field with an eye icon for visibility, a checkbox for 'Restare connesso', and a link 'Hai dimenticato la password?'. A blue button labeled 'Accedi' is positioned below the form.

Non hai ancora un account simap.ch?



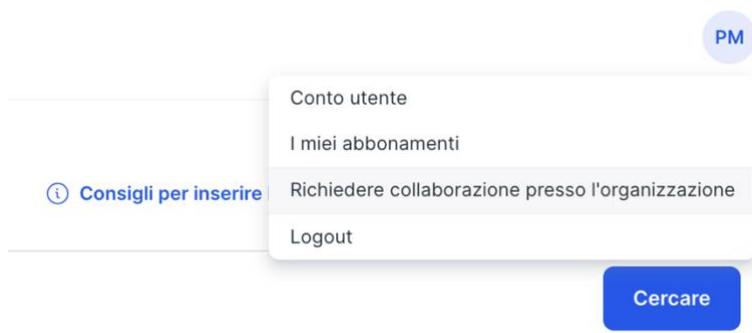
A light blue button with the text 'Registrati' in blue, used for user registration.

- Cliccare su «**Registrati**».
- Inserire nella maschera i **propri dati** – il numero di telefono nel formato +041 12 345 67 89.
- **Confermare il proprio indirizzo e-mail** tramite la mail di conferma inviata.
- **Effettuare l'accesso.**

Ulteriori informazioni sulla registrazione

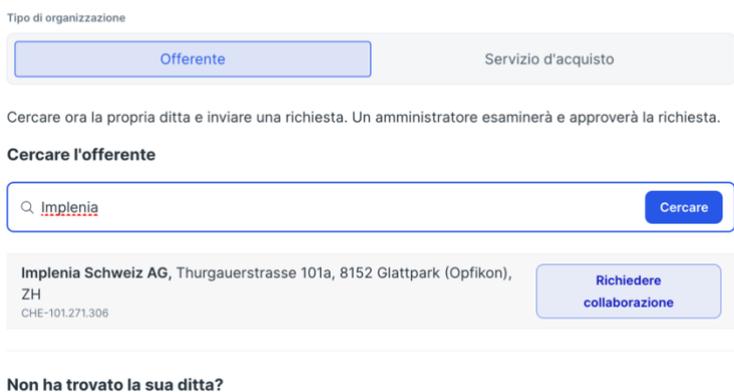
[Più informazioni sulla registrazione](#)

Collegare la propria azienda/organizzazione



- Cliccare sulle **iniziali del proprio nome** in alto a destra sopra la casella di ricerca.
- Selezionare «**Richiedere collaborazione presso l'organizzazione**».

Si prega di selezionare l'organizzazione desiderata



- Inserire il **nome della propria azienda/organizzazione** o una parte di esso e cliccare su «**Cercare**».
- Il sistema visualizza l'azienda/l'organizzazione se risulta già registrata. Cliccare quindi su «**Richiedere collaborazione**».
- L'amministratore dell'azienda/organizzazione riceve una notifica e convalida la richiesta.

Si prega di selezionare l'organizzazione desiderata



- Se l'azienda/organizzazione *non appare*, significa che non è ancora stata registrata.
- Procedere cliccando sul pulsante «**Registrare un nuovo offerente**» e compilare il formulario. Si raccomanda di avere l'IDI a portata di mano!

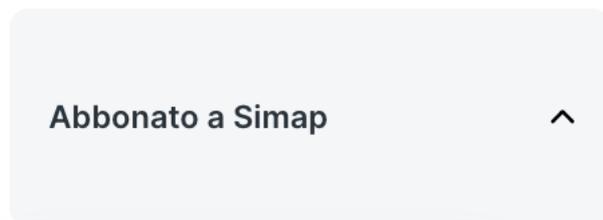
Nota importante: ruolo di amministratore o cambiamento di ruolo

- Registrando un'azienda/organizzazione offerente si diventa automaticamente **amministratore** della stessa – il che comporta la ricezione di richieste da parte di altri collaboratori e la convalida delle stesse. È possibile
 - assegnare in qualunque momento la funzione di amministratore anche ad altri collaboratori
 - essere esonerati dalla funzione di amministratore
- È possibile collegarsi a **diverse aziende/organizzazioni** – con ruolo identico o diverso. Per procedere ripetere i tre passaggi sopra descritti.

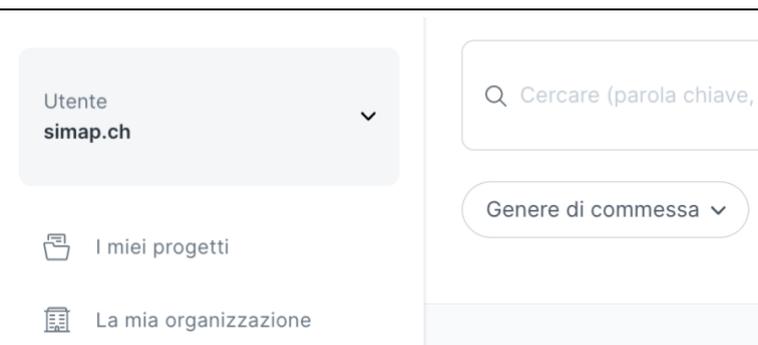
Cambiamento di ruolo nelle diverse aziende/organizzazioni



- Cliccare sul **pulsante grigio** in alto a sinistra per vedere i propri ruoli nelle diverse aziende/organizzazioni.



- **Cliccare sul ruolo** che si vuole attualmente rivestire nell'ambito di simap.ch.



- Dopo aver selezionato il ruolo è possibile vedere
 - I propri progetti
 - La propria organizzazione