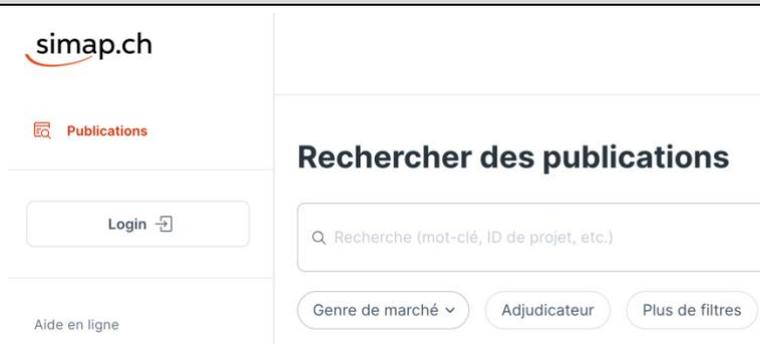


Projet KISSimap.ch

Nouveau simap.ch: enregistrement, entreprise/organisation soumissionnaire et rôles

Sur la nouvelle plateforme nationale des marchés publics simap.ch, vous devez **vous réenregistrer**, puis vous rattacher à **votre entreprise/organisation**. La procédure est simple et rapide.

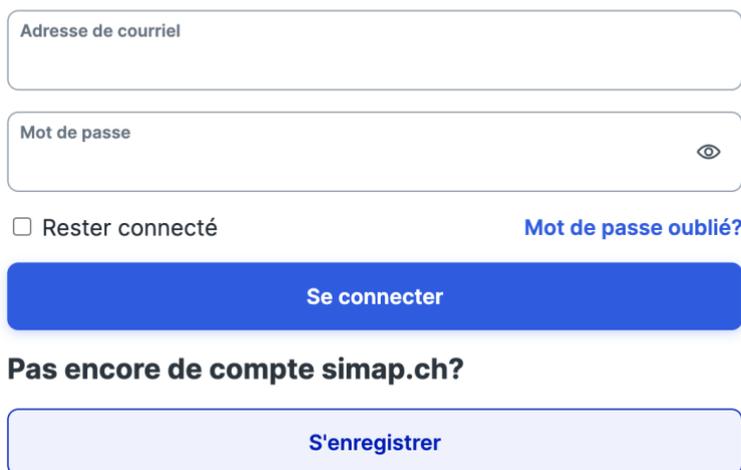
Enregistrement (création d'un login personnel)



The screenshot shows the top navigation bar of the simap.ch website. On the left, there is a 'simap.ch' logo, a 'Publications' icon, a 'Login' button with a user icon, and a link for 'Aide en ligne'. The main content area is titled 'Rechercher des publications' and features a search input field with the placeholder text 'Recherche (mot-clé, ID de projet, etc.)'. Below the search field are three filter buttons: 'Genre de marché', 'Adjudicateur', and 'Plus de filtres'.

- Cliquez sur le bouton «Login» en haut à gauche.

Connexion à simap.ch



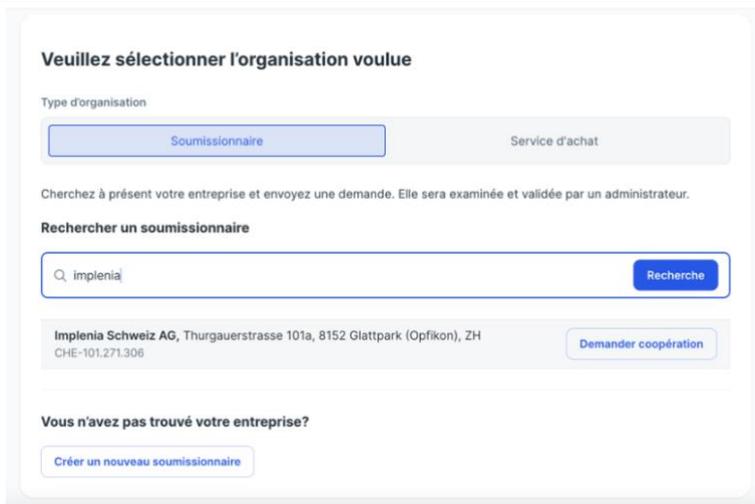
The screenshot shows the login and registration form. It includes an 'Adresse de courriel' input field, a 'Mot de passe' input field with an eye icon for toggling visibility, a checkbox for 'Rester connecté', and a link for 'Mot de passe oublié?'. There is a blue 'Se connecter' button and a light blue 'S'enregistrer' button. Below the registration button, the text 'Pas encore de compte simap.ch?' is displayed.

- Cliquez sur «S'enregistrer».
- Saisissez **vos données** dans le masque (numéro de téléphone au format +041 12 345 67 89).
- **Confirmez votre adresse électronique** via le courriel reçu.
- **Ouvrez une session.**

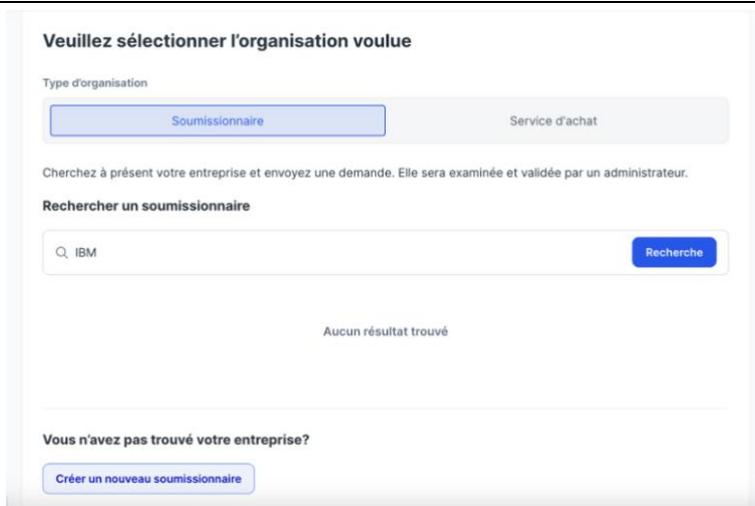
Rattachement à l'entreprise/organisation soumissionnaire



- Cliquez sur le **bouton avec vos initiales**, à droite au-dessus de la fenêtre de recherche.
- Sélectionnez l'entrée **«Demande à organisation, ou création»**.



- Entrez tout ou partie du **nom de votre entreprise/organisation** et cliquez sur **«Recherche»**.
- Le système affiche votre entreprise/organisation si celle-ci a déjà été saisie. Cliquez alors sur **«Demander coopération»**.
- L'administrateur de votre entreprise/organisation reçoit un avis et valide votre demande.



- Si votre entreprise/organisation *n'apparaît pas*, c'est qu'elle n'a pas encore été saisie.
- Pour cela, cliquez sur **«Créer un nouveau soumissionnaire»** et complétez le formulaire. Préparez le numéro IDE!

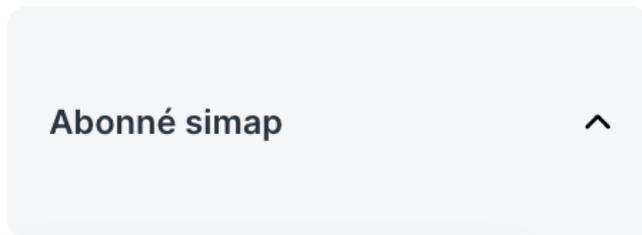
À noter: rôle d'administrateur et changement de rôle

- En créant votre entreprise/organisation soumissionnaire, vous en devenez automatiquement l'**administrateur**. À ce titre, vous recevez les demandes des autres collaborateurs afin de les valider. Vous pouvez à tout moment
 - attribuer la fonction d'administrateur aussi à d'autres collaborateurs
 - demander à être de nouveau délié-e de la fonction d'administrateur
- Vous pouvez vous **rattacher à plusieurs entreprises/organisations**, dans un rôle identique ou différent. Pour cela, répétez les trois étapes ci-dessus.

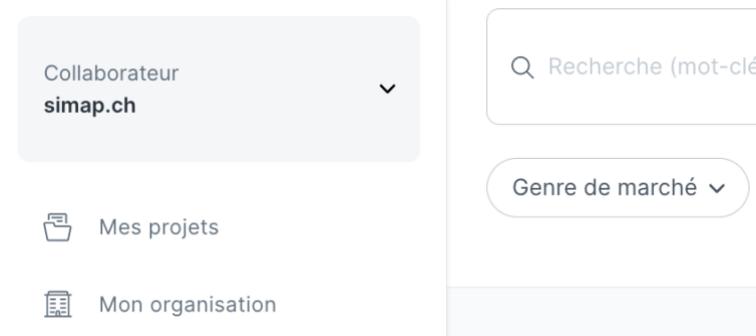
Changement de rôle ou passage à une autre entreprise/organisation



- Cliquez sur le **bouton gris** en haut à gauche pour voir vos différents rôles dans différentes entreprises/organisations.



- **Sélectionnez le rôle** dans lequel vous voulez actuellement travailler sur simap.ch.



- Après votre choix, vous voyez
 - vos projets
 - votre organisation